

# (窓口受取) 納税証明書オンライン請求マニュアル

① 請求する方(代理人)の利用者識別番号と暗証番号を入力し、ログインをタップ

e-Taxソフト(SP版)のアクセスはこちらから



※e-Taxを利用するためには、事前に開始届出書の提出が必要です。開始届出書の提出方法を動画で紹介しています。ぜひご覧ください。



② 「申請・納税」をタップ

③ 「納税証明書の交付請求(署名省略分)」をタップ

④ 「提出先税務署」をタップ

⑤ 都道府県及び税務署を選択し、「OK」をタップ

⑥ 「内容の作成」をタップ

⑦ 「法人(個人)の納税証明書を請求する」をタップ ※ここでは法人を選択

⑧ 納税証明書の交付を受ける法人の法人名称等を入力

# (窓口受取) 納税証明書オンライン請求マニュアル

⑨ 代表者氏名まで入力し、「次へ」をタップ

⑩ 「来署予定日、連絡先の入力」をタップ

⑪ 来署予定日等を入力し、「証明書の種類の選択、入力」をタップ

■郵便番号 (半角数字)

812 8547 郵便番号から検索

■住所又は所在地 (全角) 必須

福岡県福岡市博多区博多駅東2-11-1

代表者氏名を入力してください。

■代表者氏名 (フリガナ) (全角カタカナ)

コクセイタロウ

■代表者氏名 (全角) 必須

国税太郎

**次へ**

内容の作成

証明書の請求に必要な情報を入力してください。

**来署予定日、連絡先の入力**

証明書の種類の選択、入力

証明書の使用目的の選択

**OK**

**キャンセル**

内容の作成

来署予定日を入力してください。必須 [来署予定日について](#)

令和 4年

4月 20日

連絡先を入力してください。

■電話番号 (半角数字)

092 411 0031

国税次郎

**証明書の種類の選択、入力**

証明書の使用目的の選択

⑫ 必要な証明書の種類をタップ  
※ ここでは「その3の3」を選択

⑬ 「証明書の請求枚数」をタップし、請求枚数を入力

⑭ 「OK」をタップ

内容の作成

来署予定日、連絡先の入力

証明書の種類の選択、入力

**その1：納付税額の証明**

その2：所得金額の証明

その3：未納税額がない証明

**その3の3：未納税額がない証明…**

その4：滞納処分を受けたことが…

証明書の使用目的の選択

内容の作成

証明書 (納税証明書 (その3の3)) の請求に必要な情報を入力してください。

税目

法人税・消費税及地方消費税

証明を受けようとする事項

「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納の税額のないこと

**証明書の請求枚数 必須**

証明書の請求枚数について入力してください。

1 枚

税目

法人税・消費税及地方消費税

証明を受けようとする事項

「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納の税額のないこと

証明書の請求枚数 必須

証明書の請求枚数について入力してください。

1 枚

**OK**

⑮ 「証明書の使用目的の選択」をタップし、使用目的を選択の上、「OK」をタップ

⑯ 「次へ」をタップ

⑰ 「送信」をタップ (請求完了)

内容の作成

来署予定日、連絡先の入力

証明書の種類の選択、入力

証明書の使用目的の選択

今回請求を行う納税証明書の使用目的を選択してください。必須

資金借入

入札参加指名願

**OK**

**キャンセル**

戻る 納税証明書の交付請求

納税証明書の交付請求を行うことができません。

提出先税務署 済

内容の作成 済

※提出先税務署および内容の作成を実施後、「次へ」をタップし次の画面で「送信」を行ってください。

**次へ**

戻る 送信

以下の手続を受付システムへ送信します。

入力内容

手続名称	納税証明書の交付請求(署名省略分)
氏名又は名称	株式会社国税商事
個人番号又は法人番号	
提出先税務署等	博多税務署
提出年月日	令和4年4月12日

**フォルダ選択**

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

**送信**